**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. **PIRKIMO OBJEKTAS**
   1. Šilumos tiekimo tinklų nuo **ŠK08369/1-32 Ukmergės g. iki Mykolo-Lietuvio g. 14 ir siurblinės, Vilniuje, statybos darbai** (toliau – Darbai).
   2. Pagal pateikiamą techninį projektą **Nr. 20210701 „Šilumos tinklų nuo ŠK08369/1-32 Ukmergės g. iki Mykolo-Lietuvio g. 14 ir siurblinės, Vilniuje, statybos projektas“** (toliau – Projektas) Rangovas privalo:
      1. Atlikti šilumos tiekimo tinklų naują statybą bei kitus Projekte numatytus darbus;
      2. Pagal Projekto sprendinius parengti ir suderinti su Užsakovu darbo projektą;
      3. Tiekti visas reikalingas statybai medžiagas;
      4. Iki Darbų pradžios gauti visus Darbų vykdymui reikiamus leidimus\*;
      5. Atlikti Statybos užbaigimo procedūras;
      6. Parengti atliktų Darbų techninę dokumentaciją pagal 5 p. reikalavimus;
      7. Laikytis teisės aktų reikalavimų (aktualios redakcijos). Jei Projekte nurodytas teisės aktas, toks nurodymas Tiekėjo turi būti suprantamas kaip nurodytas “(aktuali redakcija)”;
      8. Galimi neatitikimai tarp šios darbų pirkimo techninės specifikacijos (toliau – Techninė specifikacija) ir pateikiamo techninio projekto techninių specifikacijų (toliau – TP sprendimai). Esant tokiems neatitikimams – vadovautis Technine specifikacija.
   3. Pirkimas vykdomas kvalifikacinės sistemos pagrindu ir priskiriamas IV kategorijai Šilumos tiekimo tinklų statyba, rekonstravimas ir remontas su siurbline (didelės apimties objektai – virš 1 mln. eurų).

\*Statybos leidimą pateiks Užsakovas.

1. **BENDRIEJI REIKALAVIMAI**
   1. Rangovas privalo organizuoti pasitarimus, kurie turėtų būti organizuojami ne mažiau kaip kartą per dvi savaites ir informuoti Užsakovą apie Darbų eigą, grafike nustatytų terminų laikymąsi, o atsiliekant nuo grafiko, nurodyti priežastis dėl kurių vėluojama , pateikti veiksmų planą darbų vėlavimo pašalinimui ir koreguoti bei  suderinti su Užsakovu darbų grafiką.
   2. Prieš pradėdamas rangos darbus Rangovas Užsakovui turi pateikti Statybvietės teritorijos, kurioje bus atliekami darbai, foto nuotraukas arba filmuotą medžiagą, kuriose aiškiai matytųsi gerbūvio būklė prieš darbų pradžią.
   3. Teikti statybai visas reikalingas medžiagas. Rangovas negali siūlyti medžiagų, jei medžiagos (įskaitant jos sudedamąsias dalis, pakuotes) ar paslaugų kilmė yra iš Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatytame sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų.
   4. Rangovas gauna leidimą žemės kasimo darbams bei suderina grunto sandėliavimo vietą (pagal poreikį) su Užsakovu ir Vilniaus miesto savivaldybe. Leidimas žemės kasimo darbams įforminamas ir dangų ardymas/atstatymas atliekamas pagal 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės Žemės darbų vykdymo ir gatvių dangų apsaugos taisykles

https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/e0458643b88611e6a3e9de0fc8d85cd8;

https://paslaugos.vilnius.lt/service-list/Leidimu-kasineti-ir-aptverti-isdavimas?lang=lt.

* 1. Suvirinimo darbus atlikti vadovaujantis Suvirinimo darbų vykdymo AB Vilniaus šilumos tinklai objektuose instrukcija (2 priedas).
  2. Savo sąskaita atlikti visus privalomus bandymus prieš tinklų paleidimą (suvirinimo siūlių išorės apžiūras ir neardančiosios kontrolės metodais, hidraulinius bandymus, hidropneumatinį praplovimą, movų sandarumo patikras) bei kitus privalomus bandymus.
  3. Darbų metu susidariusias atliekas Rangovas privalo tvarkyti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos bei Užsakovo vidinių teisės aktų reikalavimais, reglamentuojančiais atliekų tvarkymą (aktualiomis redakcijomis):
* https://www.chc.lt/data/public/uploads/2022/01/isakymas-del-raat-apraso.pdf;
* <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.84302/asr>;
* <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.59267/asr>.
  1. Susidariusias atliekas Rangovas privalo atiduoti įmonei, turinčiai teisę tvarkyti tokio tipo atliekas, ir pateikti Užsakovui įrodantį dokumentą, kuriame būtų nurodyti atiduotų atliekų kodai, kiekiai bei atliekų tvarkymo įmonė, kuriai atliekos buvo perduotos sutvarkymui.
  2. Rangovas privalo, jeigu būtina, darbų atlikimui parengti, suderinti su visomis reikiamomis institucijomis laikino eismo organizavimo schemas ir įrengti laikinus kelio ženklus.
  3. Darbų metu Rangovas turi numatyti priemones, kad nebūtų pažeisti trečiųjų asmenų interesai, kad būtų užtikrinami privažiavimai prie pastatų bei saugūs bei kiek įmanoma patogūs praėjimai pėstiesiems, esant poreikiui naudojant ir specialias laikinas dangas.
  4. Sumontuotus šilumos tiekimo tinklus Rangovas turi nužymėti piketais ties atšakomis, posūkiais ir tiesiose atkarpose kas 100 m.
  5. Tinkamu laiku susisiekti su reikalingomis valdžios institucijomis, išduodančiomis būtinus patvirtinimus ir leidimus, kad nebūtų uždelsiami darbai;
  6. Esant poreikiui parengti sutarties ar kitų reikalingų dokumentų su gretimos žemės savininku (ar asmeniu, disponuojančiu žeme) dėl statybvietės laikino naudojimo statybos metu projektą;
  7. Esant poreikiui parengti nustatyta tvarka paraiškas dėl sąlygų laikiniems (statybos laikotarpiui) statiniams už statybvietės ribų įrengti (laikiniems pastatams, keliams);
  8. Esant poreikiui gauti leidimus iš trečiųjų asmenų dėl patekimo į Užsakovui nepriklausančias teritorijas.
  9. Jeigu apibūdinant objektą TP ar kituose pirkimo dokumentuose ar jų prieduose nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, toks nurodymas Tiekėjo turi būti suprantamas kaip nurodytas „arba lygiavertis..
  10. Jeigu apibūdinant objektą TP ar kituose pirkimo dokumentuose ar jų prieduose nurodyti standartai, techniniai liudijimai ar bendrosios techninės specifikacijos, toks nurodymas Tiekėjo turi būti suprantamas kaip nurodytas „arba lygiavertis“.
  11. Jeigu techninėse specifikacijose nurodytos parametrų tikslios skaitinės reikšmės, tai reiškia ribą, nuo kurios neturi būti nukrypta į blogesnę Užsakovui pusę.
  12. Užsakovui iki rangos darbų pradžios pateikus SĮ „Vilniaus planas“ rengiamo M. Lietuvio gatvės techninio projekto sprendinius (trasos vertikalus planas po M. Lietuvio gatve), Rangovas atitinkamai turės pakoreguoti Darbo projekto sprendinius, t. y. esant poreikiui (jeigu trasos vertikalus planas skirsis Projekte ir SĮ „Vilniaus planas“ parengtame M. Lietuvio gatvės techniniame projekte) ir esant patvirtintiems M. Lietuvio gatvės statybos projektiniams sprendiniams, darbo projekte turi būti numatytas reikiamas trasos įgilinimas / iškėlimas, kad vykdant kelio tiesimo darbus nebūtų poreikio keisti trasuotę profilyje.
  13. Rangovas darbai skirstomi į du etapus:
      1. I etapas – Naujos šilumos tiekimo trasos tiesimas šalia Ukmergės g. iki siurblinės ir siurblinės pastatymas su atšaka link Ukmergės g. 374 (nuo M1[[1]](#footnote-2) iki M191 taško, **išskyrus nuo taško M2 iki M3)**;
      2. II etapas - Naujos šilumos tiekimo trasos tiesimas nuo siurblinės iki Mykolo Lietuvio g. 14 (nuo M51 iki M141 ir M171 taško) ir viso objekto gerbūvio/dangų atstatymas, techninės dokumentacijos parengimas ir statybos užbaigimo procedūros;
  14. I etapas turi būti baigtas (be gerbūvio/dangų atstatymo darbų) ir termofikatas paleistas iki 2023-09-15 arba šildymo sezono pradžios (priklausomai nuo to kuris terminas anksčiau), kadangi prie atšakos nuo siurblinės link Ukmergės g. 374 planuojamas pasijungimas. Šio etapo terminas gali būti pratęsiamas iki 90 k. d. užtikrinus termofikato perdavimą iki M191 taško pasitelkiant laikinas trasas (laikinoms trasoms projektavimo ir derinimo darbų nereikės, jei laikinos trasos bus numatytos statybos darbų zonoje, t. y. nebus iškeliamos iš statybos darbų zonos), laikinas trasas su slėgio pakėlimo siurbliais arba kitus sprendinius.
  15. II etapo rangos darbai[[2]](#footnote-3) (įskaitant viso objekto gerbūvio/dangų atstatymą) ir termofikatas turi būti paleistas iki 2024-03-01. Techninės dokumentacijos parengimas ir statybos užbaigimo procedūros turi būti užbaigtos iki 2024-05-01.
  16. Dėl 2023 m. liepos 11-12 d. vyksiančio NATO viršūnių susitikimo, esant poreikiui tomis dienomis Rangovas turės nutraukti visus darbus ir sutvarkyti darbo vietas (pilnai atstatyti kelio/gatvės važiuojamąją dalį į pradinę būklę), per kurias bus suplanuotas maršrutas. Apie tokį poreikį Užsakovas informuos Rangovą ne vėliau nei 10 dienų iki 2023 liepos 11 d.
  17. Prieš teikiant statybos užbaigimo dokumentus tvirtinimui atsakingai institucijai (per IS Infostatyba), prašymo juodraštis turi būti suderintas su Užsakovu.

1. **REIKALAVIMAI DARBUI SU ŽELDINIAIS**
   1. Medžiai ir kiti želdiniai, kurie gali būti iškelti, privalo būti perkelti ir persodinti į kitą su Vilniaus miesto savivaldybe suderintą vietą.
   2. Jeigu darbo zonoje yra brandžių medžių, jų pomedis, kuris yra tapatus lajai, privalo būti saugojamas. Tai reiškia, šioje zonoje negali būti sandėliuojamos jokios darbo medžiagos, sunkioji technika, darbo įrankiai ar pan. Pomedžio zonas, jeigu leidžia darbų vykdymo aplinkybės, būtina aptverti apsauginėmis tvorelėmis.
   3. Visų darbo zonoje ar šalia jos esančių medžių kamienai privalo būti apsaugoti juos apdengiant medinėmis lentomis ar kitu apsaugos būdu taip medžių kamienus apsaugant nuo galimo sužalojimo darbų metu.
   4. Kasimo darbai 2 metrų atstumu nuo medžio kamieno privalo būti atliekami rankiniu būdu, kad nebūtų pažeistos šaknys.
   5. Atvėrus medžio šaknis, jos turi būti uždengiamos sudrėkintu audeklu iki tol, kol bus vėl užpiltos žemėmis.
2. **REIKALAVIMAI KOMUNIKACIJAI**
   1. Vykdant statybos darbus statybos vietas Rangovas laikinai privalo aptverti tvora bei įspėti eismo dalyvius apie statybos darbų vykdymą laikinais įspėjamaisiais pastatomai ženklais. Laikinas aptvėrimas turi būti patikimas ir atsparus mechaniniams pažeidimams bei atmosferos apkrovoms (vėjo gūsiams, krituliams). Už incidentus ir žalos atlyginimą nukentėjusiems atsako Rangovas.
   2. Rangovas privalo pagaminti kokybiškus informacinius tentus, kurie dengtų visas statybos darbų tvoras visą laiką, kol vyks darbai arba kol jiems bus ruošiamasi. Maketo pavyzdį Rangovui pateiks Užsakovas. Jei informaciniai tentai susidėvės arba atrodys nereprezentatyviai, Rangovas Užsakovo prašymu privalo juos pakeisti.
   3. Informaciniuose tentuose privalo būti nurodyti keli veikiantys telefono numeriai, vienas iš jų bus Užsakovo Klientų aptarnavimo centro, kitas – Rangovo atstovo, kuris privalo bendrauti ir teikti informaciją skambinantiems klientams arba įmonės atstovams.
   4. Įrengti statybvietės stendą su informacija apie statomą statinį pagal aktualių teisės aktų (Statybos įstatymo) reikalavimus.
   5. Rangovas, prieš pradedant šilumos tiekimo tinklų naujos statybos darbus, apie tai turi informuoti šalia statybos vietos esančias įmones ir gyventojus. Ten kur šilumos tinklai kerta gatves, įvažiavimus į kiemus, pastato įspėjamuosius ženklus apie atliekamus darbus.
   6. Rangovo darbuotojai privalo mandagiai ir korektiškai bendrauti su suinteresuotais asmenimis ir jiems paprašius informacijos nukreipti į Užsakovą arba Rangovo atstovą įpareigotą teikti informaciją. Informaciją, susijusią su statybos projektu, žiniasklaidos atstovams Rangovas gali teikti tik gavęs Užsakovo leidimą, o teikiamos informacijos turinys privalo būti iš anksto suderintas su Užsakovo Komunikacijos skyriaus atsakingais asmenimis. Rangovo atstovas privalo Užsakovą informuoti apie gyventojų, miestiečių išsakomus nusiskundimus ir pastebėjimus.
   7. Rangovo atstovas, įpareigotas teikti informaciją privalo prieš prasidedant parengiamiesiems darbams susitikti su Užsakovu ir suderinti galimus klausimus/atsakymus bei pasitarti dėl komunikacijos tono.
   8. Darbus planuotis taip, kad paraiškos dėl vartotojų atjungimų būtų teikiamos išlaikant 12 kalendorinių dienų terminą.
   9. Atjungimus planuotis taip, kad Užsakovas nedelsiant informuotas apie užtrukusius darbus, iš karto paaiškėjus, kad atjungimas truks ilgiau negu numatyta.
3. **SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMA DOKUMENTACIJA**
   1. Atlikus Darbus, iki galutinio perdavimo akto pasirašymo, Užsakovui turi būti pateikta atliktų Darbų techninė dokumentacija:

* Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos šilumos įrenginių techninės būklės patikrinimo aktas – pažyma;
* Vilniaus miesto savivaldybės atsakingų darbuotojų suderinimo pažyma priimant naudoti statinį (Infrastruktūros skyriaus atstovas, Vyriausiojo miesto architekto skyriaus atstovas);
* statybą leidžiantis dokumentas;
* vamzdyno gamybos ir montavimo kokybės pažymėjimas;
* atliekų valdymo planas su atliekų pridavimą patvirtinančiais dokumentais;
* techninio įrenginio pasas;
* statybos darbų žurnalas;
* technologinio vamzdyno trasos nužymėjimo aktas;
* vamzdyno montavimo schema;
* gedimų kontrolės montavimo schema;
* geodezinė nuotrauka;
* suvirinimo ir kontrolės darbų dokumentacija;
* gedimų kontrolės sistemos patikros aprašymas;
* techninis ir darbo projektas su statybos vadovo įrašais „Taip pastatyta“. Darbo projektui turi pritarti techninio projekto vadovas.
* Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimas/polisas su apmokėjimą už draudimą patvirtinančiais dokumentais.
* Atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktai;
* Statybos užbaigimo dokumentai, parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu;
* Panaudotų dalių, medžiagų, technologinių įrenginių sertifikatai ar atitikties deklaracijos;
* Suvirinimo siūlių formuliaras/ai
* Suvirinimo medžiagų sertifikatai ar atitikties deklaracijos
* Suvirinimo siūlių vizualinės apžiūros protokolai
* Suvirinimo darbų aprašai (SPA);
* Naujai pastatytų įrenginių naudojimo instrukcijos;
* Darbo projekto rengėjo privalomojo  civilinės atsakomybės draudimo dokumentai su apmokėjimą patvirtinančiais dokumentais.
* Garantinio laikotarpio sutartinių įsipareigojimų laidavimo draudimą patvirtinantys dokumentai su apmokėjimą patvirtinančiais dokumentais.
* Geodezinė nuotrauka;
* Inžinerinio statinio kadastro duomenų bylą su VĮ Registrų centro patikra (prieš pateikiant patikrai VĮ Registrų centrui, turi būti suderinama su Užsakovu (Užsakovo atliekamo dokumentų suderinimo trukmė – iki 10 d.d.))
* Visų elektros įrenginių gamintojų pasai, gamyklinės aptarnavimo instrukcijos bei sumontuotos įrangos bandymų, testavimų ir matavimų protokolai (aktai);
* Kiti būtini dokumentai esantys Techninio projekto apimtyje (1 priedas)

Visa išpildomoji dokumentacija Užsakovui turi būti pateikta lietuvių kalba el. formoje (tekstiniai dokumentai *\*.pdf* (darbo projektas papildomai pateikiamas *\*.doc*, formatu), brėžiniai *\*.pdf*, *\*.dwg* formatais) ir neuždrausti, esant reikalui eksploatacijos metu juose atlikti pakeitimus.

1. **PRIEDAI**

1 priedas – Techninis projektas.

2 priedas – Suvirinimo darbų vykdymo AB Vilniaus šilumos tinklai objektuose instrukcija.

3 priedas – Samata.xlsl.

1. žr. 20210710-00-TP-ŠT-01\_SCH1 [↑](#footnote-ref-2)
2. M. Lietuvio g. 14 sklype vykdoma daugiabučių gyvenamųjų namų statyba ir kartu su šiuo projektu bus įrengtas ties sklypu pėsčiųjų ir dviračių takas. Atsižvelgiant į tai, kad abu projektai bus vykdomi preliminariai vienu metu II etapo atkarpa nuo M17 iki M10 turi būti atlikta iki 2023-12-31. [↑](#footnote-ref-3)